

Tutorial pentru înscrierea/admiterea la Master la Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică

Înscrierea la Universitatea din Craiova / Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică în sesiunea IULIE 2020 se face exclusiv online, prin accesarea platformei de admitere disponibilă la adresa: <https://evstud.ucv.ro/>

Recomandare – urmați procesul de înscriere de la început la sfârșit, într-o singură sesiune de lucru (durează 20-30 minute), atunci când aveți toate fișierelor cu actele necesare/cerute.

În cazul în care candidatul nu are cont creat (ca și student) pe Portalul Evidența Studenților, va trebui să-și creeze un cont. Dacă aveți cont pe Portalul Evidența Studenților veți trece direct la introducerea datelor de identificare a contului (Cod și Parola).

Pentru crearea unui cont nou pe portalul EvStud se va selecta **Înregistrează un cont nou (înscriere on-line)** și candidatul își va completa datele personale conform exemplului din figura de mai jos (dreapta).

The image shows two screenshots from the EvStud portal. The left screenshot displays the login page with the heading 'Autentificare Portal EvStud Universitatea din Craiova.' Below the heading, there is a prompt: 'Pentru autentificare vă rugăm să completați codul de utilizator'. There is a text input field for the user code and a 'Continuă' button. A blue button labeled 'Înregistrează un cont nou (înscriere on-line)' is highlighted. Below this, there is a help menu with options: 'Ajutor logare studenți', 'Ajutor logare angajați', 'Ajutor recuperare cont', and 'Ajutor înregistrare cont nou (înscriere on-line)'. The right screenshot shows the 'Creează cont nou' form. It includes a title 'EvStud - Creare cont pentru înscrierea on-line' and a note: 'Pentru a vă putea crea contul, trebuie să introduceți o adresă de email validă, la care să aveți acces.' The form fields are: 'Cetățenia' (Română), 'Numar de identificare nationala' (with a red box containing 'Aici se introduce CNP'), 'Nume' (POPESCU), 'Prenume' (TESTAREA), 'Adresa mail' (with a red box containing 'Aici se introduce adresa de e-mail'), and 'Telefon' (072134567). There is a checkbox for 'Sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare...' and a 'Creează cont' button. An 'Închide' button is at the bottom right.

După completarea câmpurilor veți vedea mesajul

The image shows a success message box titled 'Creează cont nou'. The text inside reads: 'Înregistrare reușită. V-a fost trimis un link pentru confirmarea contului în mailul declarat de dvs.! Vă rugăm să urmați pașii descriși în mailul de confirmare, pentru finalizarea operației de înregistrare. Va mulțumim.' There is an 'Închide' button at the bottom right.

Pe e-mail veți primi un mesaj de forma

The image shows an email confirmation message from the University of Craiova. The header includes 'Directia de Informatizare - Universitatea din Craiova' and 'Telefon: 0251 419689'. The body of the email contains the university logo and the following text: 'Catre: POPESCU TESTAREA. Buna ziua, Ați primit acest mesaj în urma inițierii operației de creare a contului pentru preînscrisura în admitere la Universitatea din Craiova. Pentru confirmarea contului accesați link-ul: [https://evstud.ucv.ro/login.php?confirm=\[redacted\]](https://evstud.ucv.ro/login.php?confirm=[redacted]). Codul pentru confirmarea contului este: 87229. După ce vă confirmați contul, veți primi un mail cu informații privind modalitatea de conectare în platforma EvStud în vederea preînscrisurii. Pentru nelămuriri legate de Portalul EvStud contactați Serviciul de Informatică și Comunicatii. O zi buna, echipa EvStud. Mai multe informatii cu privire la portalul EvStud puteti afla accesand pagina: <https://www.ucv.ro>' At the bottom, there is a red button labeled 'Confirma contul →'.

Confirmă contul vă readuce în Portalul EvStud unde introduceți codul primit prin e-mail.

Autentificare Portal EvStud
Universitatea din Craiova.

Pentru confirmarea contului vă rugăm să introduceți codul primit in email.

8 7 2 2 9

[Confirmă](#)

Dacă codul a fost introdus corect se va vedea mesajul de mai jos, iar prin e-mail veți primi parola de acces.

Confirmare cont

Confirmare reușită.

Contul dumneavoastră a fost activat.
Un mail conținând datele de conectare a fost trimis la adresa [REDACTAT].
Aceste date le puteți recupera utilizând opțiunea Recuperare parolă din subsolul paginii de conectare la [Evidența Studenților](#).
Pentru informații suplimentare referitoare la conectare, puteți consulta secțiunea de ajutor din pagina de start.

Vă mulțumim!

[Intră în cont](#)



Catre: POPESCU TESTAREA
Buna ziua,

Ca urmare a confirmării contului de acces la preînscrisura în admitere la Universitatea din Craiova vă transmitem mai jos datele de acces la platforma EvStud.
Conectarea se poate realiza folosind codul numeric personal sau adresa de email declarate la crearea contului.
Parola de acces este: [REDACTAT]
Codul de anonimizare (care va fi utilizat la afișarea rezultatelor) este: UY36JUEA
Pentru nelămuriri legate de Portalul EvStud contactați Serviciul de Informatica și Comunicatii.

O zi buna, echipa EvStud.

Mai multe informatii cu privire la portalul EvStud puteti afla accesand pagina: <https://www.ucv.ro>

[Intra in cont ->](#)

Prin **Intră în cont** veți ajunge la pagina de început a Portalului EvStud și veți trece la introducerea codului de utilizator (fie CNP, fie adresa de e-mail) și a parolei.

Autentificare Portal EvStud
Universitatea din Craiova.

Pentru autentificare vă rugăm să completați codul de utilizator

Cod: [Continuă](#)

[Inregistreaza un cont nou \(inscriere on-line\)](#)

?

- Ajutor logare studenți >
- Ajutor logare angajați >
- Ajutor recuperare cont >
- Ajutor inregistrare cont nou (inscriere on-line) >

Cu rolul de candidat (afișat în dreapta sus) se selectează **Înscriere on-line admitere**.

POPESCU TESTAREA
ROL: CANDIDAT

Dashboard.

Alegeți din instrumentele disponibile contului dumneavoastră.
Consultați documentația pentru mai multe informații legate de serviciile disponibile.

ADMITERE

[Înscriere on-line admitere](#)

PORTAL UCV	UCV	EVIDENȚA STUDENȚILOR	SUPORT
Despre Contact Ajutor Recuperare parola	Admitere Studenți Campus	Structura UCV Planuri de învățământ EvStud	Termeni și condiții Prelucrarea datelor cu caracter personal Politica de utilizare Cookie-uri ANPC

Candidații care acum și-au creat contul vor vedea următoarea imagine.

De aici se va începe completarea datelor și încărcarea fișierelor cu actele necesare/cerute.

ATENȚIE! Urați pașii recomandați în continuare, în ordinea prezentată !

POPESCU TESTAREA
ROL CANDIDAT

Date personale

Acte identitate
Alte documente

Acte studii

Înscriere on-line în admitere la Universitatea din Craiova.

POPESCU TESTAREA

Informații admitere

+ Adăugare opțiuni admitere

Nu exista informații de admitere. Selectați "Stabilire opțiuni admitere" pentru a continua.

PORTAL UCV	UCV	EVIDENȚA STUDENȚILOR	SUPPORT
Despre Contact Ajutor Recuperare parola	Admitere Studenți Campus	Structura UCV Planuri de învățământ EvStud	Termeni și condiții Prelucrarea datelor cu caracter personal Politica de utilizare Cookie-uri ANPC

Cei ce au fost studenți în FACE (cu cont deja pe EvStud) vor mai putea vedea și opțiunile lor de la admiterea de la licență (din 2016, sau anul admiterii la studiile de licență).

În partea de sus aveți 3 opțiuni:

- Date personale (o serie de informații despre candidat)
- Acte identitate / Alte documente
- Acte studii

Se vor completa pe rând de la stânga spre dreapta.

1) Se începe cu **Date personale**. Utilizați diacritice (unde este cazul). Urmați câmpurile pe orizontală.

Foștii studenți vor regăsi majoritatea câmpurilor completate și vor trebui doar să le verifice. Candidații cu cont nou vor trebui să introducă sau să selecteze anumite câmpuri precum în imaginile de mai jos. Rubrica **Mențiuni** permite introducerea unor date în cazul în care nu se regăsesc în câmpurile respective. Citiți **Ajutor completare date**.

Câmpurile Situație socială, Situație familială, Religie, Stare medicală specială nu sunt obligatorii.

Date generale

Vă rugăm să completați informațiile utilizând diacriticele (acolo unde este cazul).

Nume: POPESCU

Inițială: INIȚIALA TATĂLUI/MAMEI

Sex: Feminin

Țară: România

Localitate: CRAIOVA

Etnie: Română

Situație socială: -

Stare civilă: Necăsătorit(ă)

Telefon: 0721334455

Nume tată: POPESCU

Nume mamă: POPESCU

Nume actual: POPESCU

Data nașterii: 07/07/2001

Județ: DOLJ

Cetățenie: Română

Religie: -

Situație familială: -

Stare medicală specială: -

E-mail: [REDACTAT]

Prenume tată: PRENUMELE TATĂLUI

Prenume mamă: PRENUMELE MAMEI

INFORMAȚII DOMICILIU

Țară: România

Localitate: CRAIOVA

Județ: DOLJ

Adresa: Adresa de domiciliu

Mențiuni:

Țară: România

Localitate: CRAIOVA

Etnie: Română

Situație socială: -

Stare civilă: Căsătorit(ă)

Telefon: 0721334455

Nume tată: POPESCU

Nume mamă: POPESCU

Județ: DOLJ

Cetățenie: Română

Religie: Ortodoxă

Situație familială: -

Stare medicală specială: -

E-mail: [REDACTAT]

Prenume tată: DANIEL

Prenume mamă: IOANA

INFORMAȚII DOMICILIU

Țară: România

Localitate: CRAIOVA

Județ: DOLJ

Adresa: str. Speranței 1000

Mențiuni:

Ajutor completare date

În cazul în care nu regăsiți una din categoriile "Țară", "Județ" sau "Localitate" vă rugăm să ne comunicați, prin completarea câmpului "Mențiuni", categoriile și informațiile lipsă pe care doriți să le completați (de ex.: Județul - Alba, Localitatea de naștere + domiciliu - Sat Achimeștești). Datele vor fi corect operate și veți primi prin email confirmarea actualizării lor.

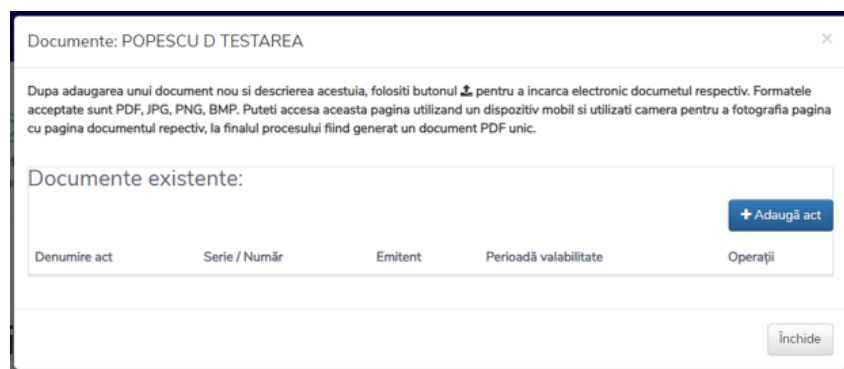
Salvează datele

NOTĂ: Informațiile se vor completa utilizând diacriticele (acolo unde este cazul).

Inchide

Recomandabil să introduceți 2 numere de telefon (cu ; între ele). În final se **Salvează datele**.

2) Se selectează apoi **Acte identitate / Alte documente** în meniul principal.



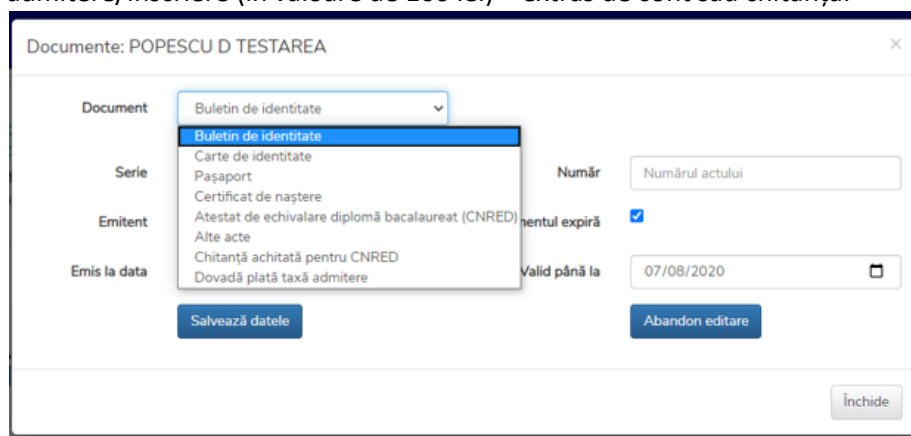
Foștii studenți pot găsi informații/copie a cărții de identitate în această fereastră. Pentru aceasta vor face doar o verificare/vizualizare a informațiilor și a copiei existente (verificați data de expirare a CI).

Citiți mesajul prezentat în fereastră!

Se vor introduce pe rând informații legate de un anumit act și apoi imediat se va încărca documentul respectiv (copia lui).

Aici se vor introduce următoarele documente (din lista actelor necesare pentru înscriere):

- Certificatul de naștere
- Cartea de identitate
- Dovadă plată taxă admitere/înscriere (în valoare de 100 lei) – extras de cont sau chitanță.



Tot aici, prin selectarea **Alte acte** se vor introduce unul câte unul:

- Adeverință medicală tip M.S.
- Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de școlarizare subvenționată de la buget, model accesibil pe website
- Angajamentul semnat al candidatului (modelul se găsește în format electronic pe website)
- Portofoliu cu realizări importante din domeniul masterului (unul, două sau trei fișiere pdf în funcție de câte domenii aleg).
- Certificatul de căsătorie (dacă este cazul)
- Acte doveditoare pentru candidații care solicită scutirea de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere
- Atestat/certificat de competență lingvistică (limba engleză; pentru candidatii ce optează pentru masterul în limba engleză). Candidații ce au susținut la Bacalaureat Competențele lingvistice (limba engleză), au urmat cursurile unei specializări în limba engleză nu trebuie să depună nimic.

Pentru documentele fără perioadă de valabilitate (cu excepția CI) se deselectionează câmpul **Documentul expiră**.

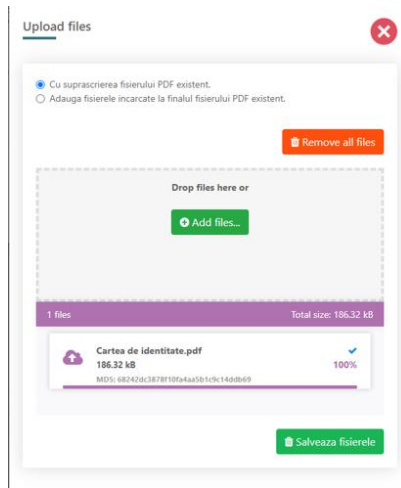
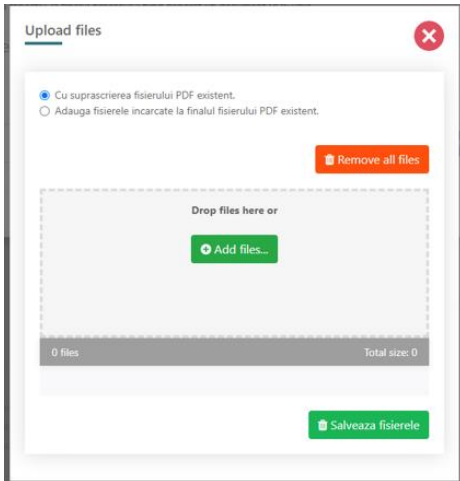
Câmpurile Serie și Număr sunt cerute la toate actele. Dacă sunt acte fără Serie și Număr candidatul poate introduce o serie formată din 2 litere și un număr format din câteva cifre.

După completarea câmpurilor prezentate (Serie, Număr, Emitent, Emis la data etc.) se **Salvează datele**.



Documentul respectiv va apare în lista de documente. Urmează imediat sa-l încărcăți (acum, nu mai târziu). La operații aveți 4 acțiuni (Editare, Încarcă fișier, Vizualizare, Ștergere).

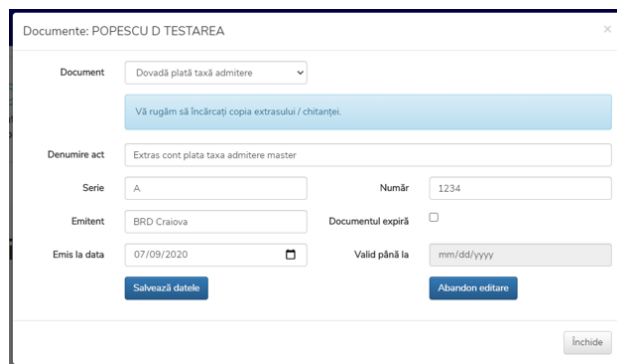
Alegeți **Încarcă fișier** și veți vedea fereastra:



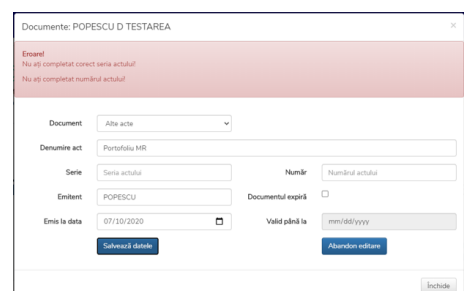
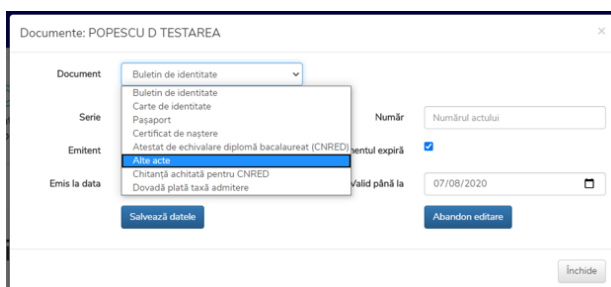
Se alege **Add Files**, respectiv fișierul ce conține documentul/copia documentului respectiv din folderul în care ați pus documentele ce se vor încărca.

Prin **Salvează fișierele** fișierul selectat (sau fișierele în cazul în care documentul este în mai multe fișiere) se va încărca.

Se introduc informații despre Dovada plății taxei de admitere și se încarcă documentul corespunzător (extras sau chitanță).



La **Alte acte** se introduce Portofoliul. Dacă nu-i puneți o Serie și un Număr veți primi un mesaj de eroare la salvare.



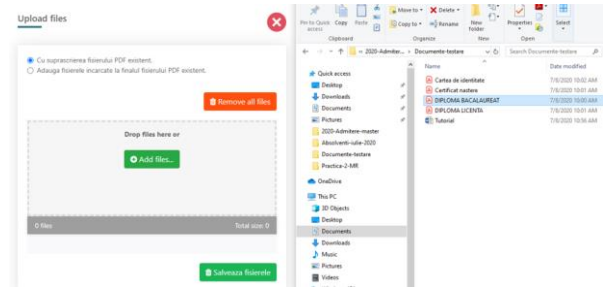
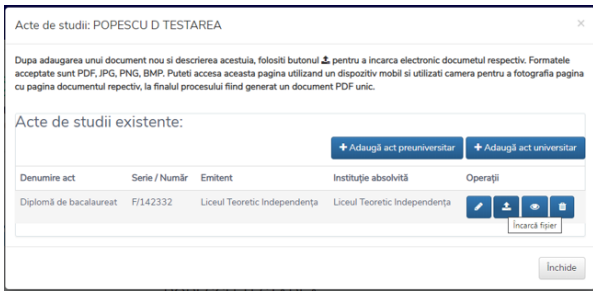
După introducerea tuturor actelor/documentelor personale se trece la pasul următor (3).

3) Acte studii

Foștii studenți pot găsi informații/copii pentru diploma de bacalaureat + foaie matricolă, respectiv pentru Adeverința studii licență. În cazul în care se regăsesc, vor trebui doar să verifice informațiile regăsite, respectiv să verifice dacă fișierele încărcate (copiile documentelor) sunt ale actelor lor. Apoi vor trece la ultimul pas (4).

Candidații cu cont nou vor trebui să selecteze **+Adaugă act preuniversitar**, pentru a introduce informații, respectiv a încărca fișierele cu Diploma de Bacalaureat și Foaia matricolă.

Dupa introducerea datelor se **Salvează datele** și se trece la încărcarea fișierelor corespunzătoare.



Se selectează apoi **+Aduagă act universitar**, pentru a introduce informații, respectiv a încărca fișierele cu Diploma de Inginer/Licență și Suplimentul la diploma de licență sau foaia matricolă.

Acte de studii: POPESCU D TESTAREA

Act de studii: **Diplomă de licență**

Serie: Număr:

An emiter: Medie:

Tip act însoțitor: **Supliment la diplomă** Număr act însoțitor:

DATE INSTITUTIE EMITENTA:

Țară: ROMÂNIA Județ: DOLJ

Localitate: CRAIOVA Instituția emitentă: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

DATE INSTITUTIE ABSOLVITA:

Țară: ROMÂNIA Județ: DOLJ

Localitate: CRAIOVA Instituția absolvită: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Facultate: Facultatea de Agricultură Ciclu: Licență

Domeniu fundamental: Arte Domeniu: Arte vizuale

Program de studiu: Artă monumentală Titlul obținut: Licențiat

Forma de învățământ: Zi An absolvire: 2020

Durată studii: 1 Număr ani finanțati de la buget: 0

Act recunoscut de: Autoritatea care a recunoscut actul Seria/Număr act recunoaștere: Seria și numărul actului de recunoaștere

Mențiuni:

Salvează datele Abandon editare

Acte de studii: POPESCU D TESTAREA

Act de studii: **Diplomă de licență**

Serie: Număr:

An emiter: Medie:

Tip act însoțitor: **Supliment la diplomă** Număr act însoțitor:

DATE INSTITUTIE ABSOLVITA:

Țară: ROMÂNIA Județ: DOLJ

Localitate: CRAIOVA Instituția absolvită: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Facultate: Facultatea de Agricultură Ciclu: Licență

Domeniu fundamental: Arte Domeniu: Arte vizuale

Program de studiu: Artă monumentală Titlul obținut: Licențiat

Forma de învățământ: Zi An absolvire: 2020

Durată studii: 1 Număr ani finanțati de la buget: 0

Act recunoscut de: Autoritatea care a recunoscut actul Seria/Număr act recunoaștere: Seria și numărul actului de recunoaștere

Mențiuni:

Salvează datele Abandon editare

Ajutor completare date

Câmpul **Număr ani finanțați de la buget** se referă la ciclul de licență.

Acte de studii: POPESCU D TESTAREA

Act de studii: **Diplomă de licență**

Serie: Număr:

An emiter: Medie:

Tip act însoțitor: **Supliment la diplomă** Număr act însoțitor:

DATE INSTITUTIE EMITENTA:

Țară: ROMÂNIA Județ: DOLJ

Localitate: CRAIOVA Instituția emitentă: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

DATE INSTITUTIE ABSOLVITA:

Țară: ROMÂNIA Județ: DOLJ

Localitate: CRAIOVA Instituția absolvită: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Facultate: Facultatea de Automatică, Calcul Ciclu: Licență

Domeniu fundamental: Științe ingineresti Domeniu: Mecatronica și robotica

Program de studiu: Mecatronică Titlul obținut: Inginer

Forma de învățământ: Zi An absolvire: 2015

Durată studii: 4 Număr ani finanțati de la buget: 0

Act recunoscut de: Autoritatea care a recunoscut actul Seria/Număr act recunoaștere: Seria și numărul actului de recunoaștere

Mențiuni:

Salvează datele Abandon editare

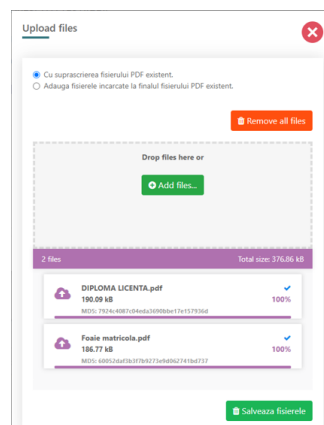
Ajutor completare date

In cazul în care nu regăsiți una din categoriile "Instituția emitentă", "Instituția absolvită", "Filiera/Domeniul Fundamental", "Profil/Domeniu", "Specializarea/Program de studii" vă rugăm să ne comunicați, prin completarea câmpului "Mențiuni", categoriile și informațiile lipsă pe care doriți să le completați (de ex.: Județul - Argeș, Localitatea - Pitești, Institut. - COLEGIUL NAȚIONAL UCEAL "ZINCA GOLESCU"). Datele vor fi corect operate și veți primi prin email confirmarea actualizării lor.

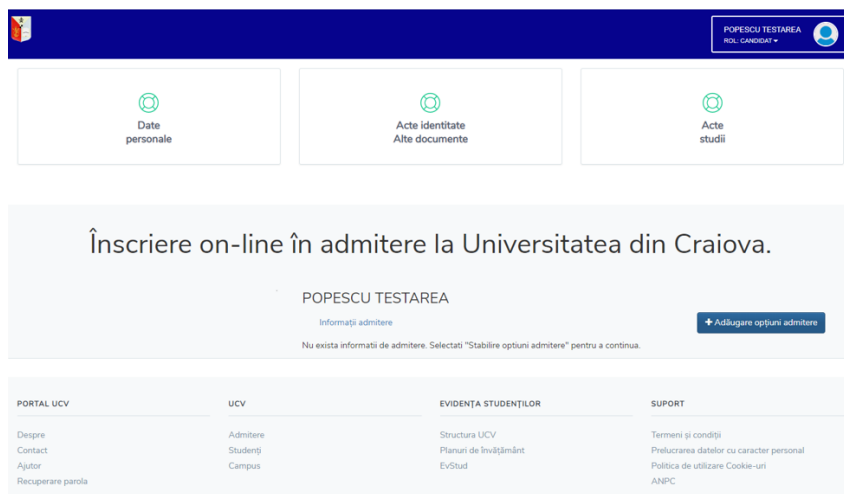
Inchide

Se salvează datele.

Se încarcă apoi imediat fișierul/fișierele corespunzătoare.

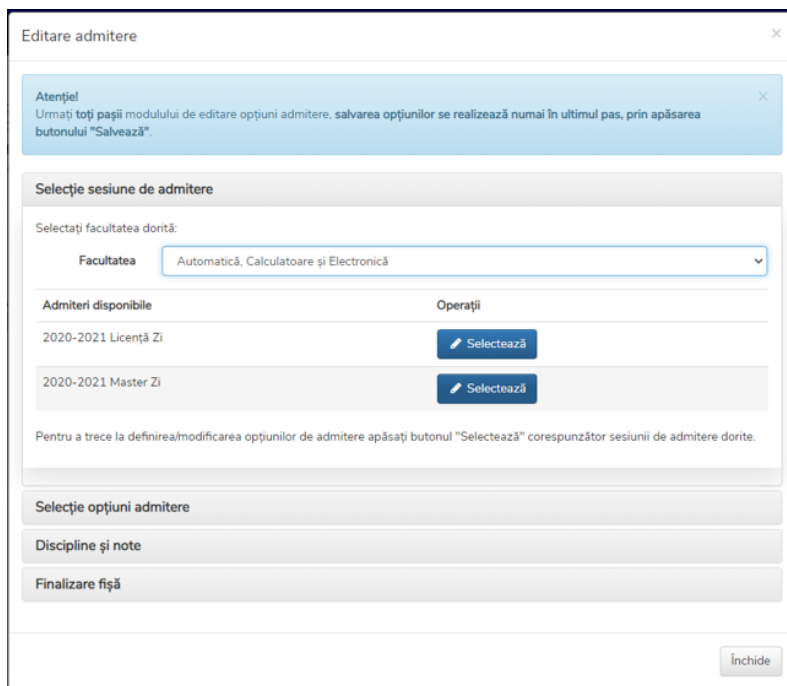


4) Se trece la ultimul pas și anume se selectează **+Adăugare opțiuni admitere**.



Se selectează în câmpul **Facultatea**, numele facultății de Automatică, Calculatoare și Electronică.

Apoi se selectează câmpul **2020-2021 Master Zi**, prin apăsarea butonului **Selectează** corespunzător, pentru a introduce opțiunile de admitere.



Citiți informațiile din partea de sus a ferestrei.

Selecția pe rând, în ordine de prioritate, urmând opțiunile disponibile, una sau mai multe opțiuni pot fi selectate în funcție de tipul de școlarizare dorit, odată selectată o listă de opțiuni ea poate fi reordonată folosind metoda "drag and drop".
Pentru siguranță, vă recomandăm să selectați și opțiunile de școlarizare **în regim cu taxă**, având în vedere posibilitatea redistribuirii locurilor bugetate rămase libere după confirmare (înmatriculare).

Atenție! Admiterea aleasă de dumneavoastră nu corespunde vârstei pe care o aveți. Vă rugăm să verificați corectitudinea selecției. Puteți continua înscrierea în cazul în care situația este corectă.

Opțiuni disponibile: Information systems for e-business (Buget) + Doar buget

Opțiuni selectate:

- 1 Sisteme de conducere în robotică (Buget) Anulare opțiune
- 2 Inginerie software (Buget) Anulare opțiune
- 3 Tehnologii informatice în ingineria sistemelor (Buget) Anulare opțiune
- 4 Sisteme automate încorporate (Taxă) Anulare opțiune

◀ Abandon Avansează la pasul următor ▶

Discipline și note

Finalizare fișă

Sfat. Puneți cât mai multe opțiuni. Taxa de admitere este unică indiferent de câte opțiuni alegeți.

Dacă ați greșit pe moment, opțiunile pot fi anulate (cu butonul corespunzător din dreapta opțiunii) sau pot fi mutate/rearanjată ordinea lor.

Când ați finalizat cu opțiunile și ordinea lor, se apasă pe butonul **Avansează la pasul următor**.

Selecția candidaților pentru examenul de admitere **IULIE 2020** se va face pe domenii, astfel:

- ADMIS/RESPINS la proba Portofoliu;
- 100% din nota finală va fi dată de media obținută de candidat la examenul de licență/diplomă.

În situația în care există medii egale, criteriul de departajare a candidaților va ține cont de:

- Criteriul nr. 1 este nota obținută la examenul de licență/diplomă la proba I - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
- Criteriul nr. 2 este media examenului de bacalaureat.

De aceea este nevoie de introducerea cu atenție a acestor medii în fereastra următoare. Aceste medii le regăsiți pe diplome (licență, bacalaureat) sau pe Adeverința de studii licență.

Editare admitere

Atenție!
Urmați toți pașii modulului de editare opțiuni admitere, salvarea opțiunilor se realizează numai în ultimul pas, prin apăsarea butonului "Salvează".

Selecție sesiune de admitere (Automatică, Calculatoare și Electronică, sesiunea 2020-2021 Master Zi)

Selecție opțiuni admitere (4 opțiuni selectate)

Discipline și note

Medie bacalaureat: 9

Medie licență: 8.5

Nota disciplina de specialitate - examen de licență: 0

◀ Revenire la pasul anterior Avansează la pasul următor ▶

Finalizare fișă

Inchide

În cazul în care nu a fost susținută la examenul de licență Proba 1 se trece nota 0 la Nota disciplina de specialitate.

Se apasă butonul **Avansează la pasul următor**. Se bifează câmpul *Solicit cazare* dacă candidatul dorește cazare în căminul studentesc. Respectiv, se bifează câmpul corespunzător dacă se optează pentru modulul de pregătire psihopedagogică.

La **Numărul anilor școlarizați la buget în învățământul universitar** se trec anii (0, 1, sau 2) urmați la ciclul de master, la buget (conform Declarației încărcate la Alte acte). Se bifează toate documentele depuse la dosarul de înscriere și formatul lor (Digital, fiind fișiere).

Se bifează la **Angajament**.

În final se apasă butonul **Salvează**.

The image shows two screenshots of a web application interface for online admission. The left screenshot displays the 'Finalizare fișă' (Form Completion) section. It includes a warning box at the top, followed by sections for 'Discipline și note', 'Finalizare fișă', and 'Optați pentru limbile străine pe care doriți să le studiați:'. Under this section, 'Limba străină (1)' is set to 'Engleză' and 'Limba străină (2)' is set to 'Germană'. The 'Solicit cazare' checkbox is checked. Below, the 'Numărul anilor școlarizați la buget în învățământul universitar' is set to 0. The 'Selectați documentele pe care le veți depune la dosarul de înscriere:' section has several checkboxes checked, including 'Dovadă plată taxă admitere', 'Certificat de naștere', 'Buletin de identitate', 'Alte acte', 'Diplomă de licență', and 'Diplomă de bacalaureat'. The 'Angajament' section at the bottom has a checkbox checked. The right screenshot shows the 'Optați pentru limbile străine pe care doriți să le studiați:' section with 'Limba străină (1)' set to 'Engleză' and 'Limba străină (2)' set to 'Germană'. The 'Solicit cazare' and 'Optez pentru modulul de pregătire psihopedagogică' checkboxes are checked. The 'Numărul anilor școlarizați la buget în învățământul universitar' is set to 0. The 'Selectați documentele pe care le veți depune la dosarul de înscriere:' section has several checkboxes checked, including 'Dovadă plată taxă admitere', 'Certificat de naștere', 'Buletin de identitate', 'Alte acte', 'Diplomă de licență', and 'Diplomă de bacalaureat'. The 'Angajament' section has a checkbox checked. At the bottom, there are buttons for 'Revenire la pasul anterior', 'Salvează', and 'Inchide'.

În pagina principală vor apare opțiunile selectate pentru sesiunea iulie 2020, precum în imaginea de mai jos.

The image shows a screenshot of the online admission portal for the University of Craiova. The top navigation bar includes the university logo and the text 'POPESCU TESTAREA POL. CREDIȚI'. Below the navigation bar, there are three main menu items: 'Date personale', 'Acte identitate Alte documente', and 'Acte studii'. The main content area features the heading 'Înscriere on-line în admitere la Universitatea din Craiova.' and the text 'POPESCU TESTAREA'. Below this, there is a section for 'Informații admitere' with a '+ Adăugare opțiuni admitere' button. The 'Sesiunea: Iulie 2020' is displayed. The list of subjects includes 'Automatică, Calculatoare și Electronică, Master, ZI' and a numbered list: '1. Sisteme de conducere în robotică (Buget)', '2. Inginerie software (Buget)', '3. Tehnologii informatice în ingineria sistemelor (Buget)', and '4. Sisteme automate încorporate (Taxă)'. At the bottom, there are buttons for 'Actualizare opțiuni', 'Tipărire fișă', 'Finalizare dosar', and 'Șterge dosar'.

ATENȚIE! Finalizați procesul de înscriere on-line doar apăsând pe butonul **Finalizare dosar**. Din acel moment dosarul Dvs. va fi preluat pentru verificare de unul din membrii comisiei de admitere.

Se poate vizualiza fișa de înscriere rezultată, prin apăsarea butonului **Tipărire fișă**. Se poate tipări, se poate descărca (se recomandă).

Fișă de înscriere

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE
Ciclu universitar de Master

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică

I. Datele personale ale candidatului

I.1 Numele de familie din certificatul de naștere: **POPESCU**
 I.2 Numele de familie actual (dacă diferă de I.1): **PĂTRU**
 I.3 Prenumele: **TESTAREA**
 I.4 Inițiala tatălui/mamei: **D** I.5 C.N.P.: [redacted] I.6 Sex (F/B): **F**
 I.7 Data nașterii (ziua/luna/anul): **07-07-2001**
 I.8 Locul nașterii: **CRAIOVA, DOLJ, România**
 I.9 Stare civilă: **Căsătorită** I.10 Stare socială specială: **-**
 I.11 Ceațănia: **Română** I.12 Etnia: **Română** I.13 Religia: **Ortodoxă**
 I.14 Adresa: **CRAIOVA, DOLJ, str. Speranței 1000**
 I.15 Alte date ale candidatului:
 Telefon: **0721334455** E Mail: [redacted]

I.16 Acte de identitate:
Buletin de identitate, seria DX, numărul 123456, emis de **SPCLEP**, perioada de valabilitate de la **2019-12-31** până la **2026-12-31**
Certificat de naștere, seria N, numărul 123456, emis de **PRIMARIA CALAFAT**, perioada de valabilitate de la **1992-04-05** până la **1992-04-05**
Alte acte, seria DX, numărul 123456, emis de **POPESCU**, perioada de valabilitate de la **2020-07-10** până la **2020-07-10**
Dovadă plată taxă admitere, seria A, numărul 1234, emis de **BRD CRAIOVA**, perioada de valabilitate de la **2020-07-09** până la **2020-07-09**

II. Date privind pregătirea anterioară a candidatului

Diplomă de bacalaureat (în original la altă instituție/facultate), seria F, numărul **142332**
 - Emitent: **Liceul Teoretic Independența (CALAFAT, DOLJ, ROMÂNIA)**, anul emiterii **1987**
 - Act însoțitor: **Foile matricole**, număr **F 1234**
 - Instituția absolvită: **Liceul Teoretic Independența (CALAFAT, DOLJ, ROMÂNIA)**
 - Domeniul/profiliul: **Real**
 - Specializarea: **Matematică-fizică**
 - Titlul obținut: **Absolvent**
 - Forma de învățământ: **ZI**
 - Anul absolvirii: **1987**, medie examen de absolvire **9**

Diplomă de licență (în original la altă instituție/facultate), seria J, numărul **31850**
 - Emitent: **UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA (CRAIOVA, DOLJ, ROMÂNIA)**, anul emiterii **2015**
 - Act însoțitor: **Supliment la diplomă**
 - Instituția absolvită: **UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA (CRAIOVA, DOLJ, ROMÂNIA)**
 - Facultatea: **Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică**
 - Domeniul fundamental/Filiera: **Științe Inginerești**
 - Domeniul/profiliul: **Mecatronica și robotică**
 - Specializarea: **Mecatronica**
 - Titlul obținut: **Inginer**
 - Forma de învățământ: **ZI**
 - Anul absolvirii: **2015**, durata studiilor (nr.ani sau nr.semestre, după caz) **4**, medie examen de absolvire **8,5**

II.a **Medii/note necesare pentru admitere**

priveste prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

- Am luat cunoștință de faptul că **neconfirmarea** locului până la data de **21.07.2020** atrage pierderea acestui loc obținut prin concurs:
 - Confirmarea locului la buget** se face prin depunerea actelor de studii în original, semnarea contractului de studii și plata taxei de înmatriculare în cuantum de 150 lei.
 - Confirmarea locului la taxă se face prin transmiterea contractului de studii semnat și plata taxei de înmatriculare în cuantum de 150 lei.
 - Candidații declarați admiși cu taxă vor achita prima tranșă de 1000 lei în perioada 25-29 Iulie 2020. Dovada privind achitarea taxei se va transmite pe e-mailul comisiei de admitere de la facultatea unde s-a înmatriculat.

Document generat de programul CROCAL - Serviciul de Informatică și Comunicații, Universitatea din Craiova - www.ucv.ro pagina 2 din 2

[Descarcă fișa](#)

În momentul în care dosarul v-a fost preluat se generează și un e-mail către candidat cu următorul mesaj.

Direcția de Informatizare - Universitatea din Craiova
Telefon: 0251 419689



Catre: **POPESCU TESTAREA**
Bună ziua,

Dosarul dvs. de admitere, depus la Universitatea din Craiova, Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică a fost preluat de comisie.
 Din acest moment nu mai aveți dreptul de a modifica informațiile din dosar.
 În cazul în care considerați că informațiile sunt incorecte sau dacă doriți să modificați opțiunile, va trebui să luați legătura cu comisia de admitere.

Pentru nelămuriri legate de Portalul EvStud contactați Serviciul de Informatică și Comunicații.

O zi bună,
echipa EvStud.

Mai multe informații cu privire la portalul EvStud puteți afla accesând pagina: <https://www.ucv.ro>

[Intra in cont →](#)

Dacă sunt ceva probleme cu dosarul candidatului acesta v-a fi contactat prin e-mail sau telefonic. Vă rugăm să vă verificați e-mailul (specificat de Dvs.) cât de des posibil și să răspundeți rapid la solicitările membrului comisiei de admitere.

SUCCES !!!